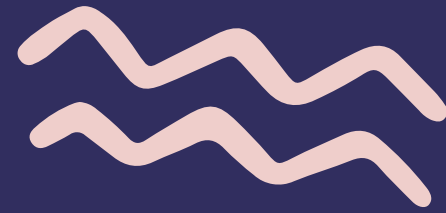


# TUTORIAL UNGGAH DATA PENIMBANGAN BALITA (DALITA)

PERWAKILAN BKKBN DIY





# LANGKAH PENGISIAN

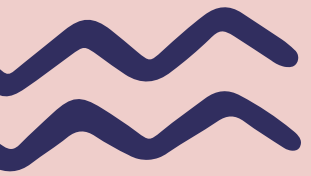


Pertama, silahkan buka browser Anda

Lalu ketikkan :

<https://yandu.bkkbndiy.id/>



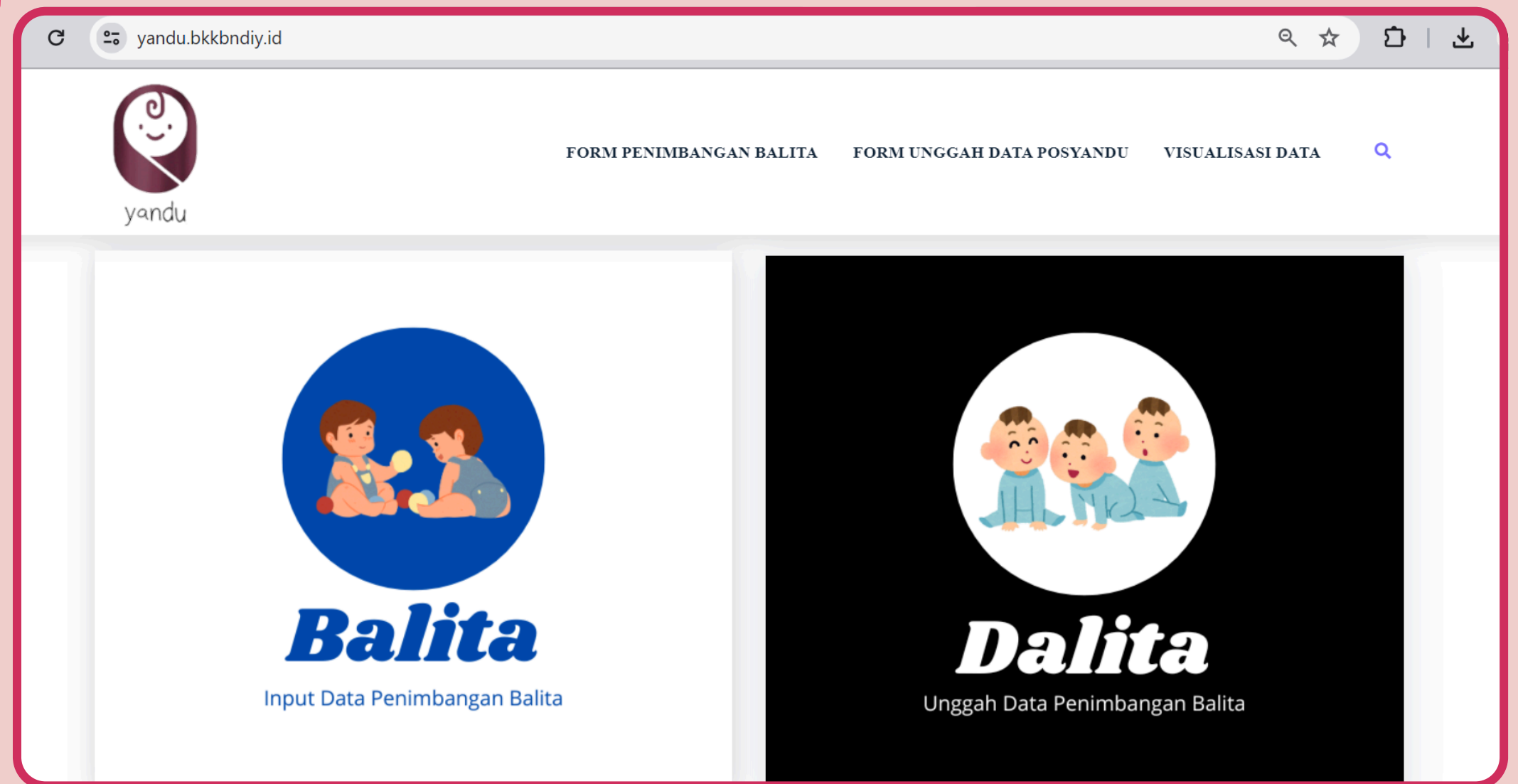


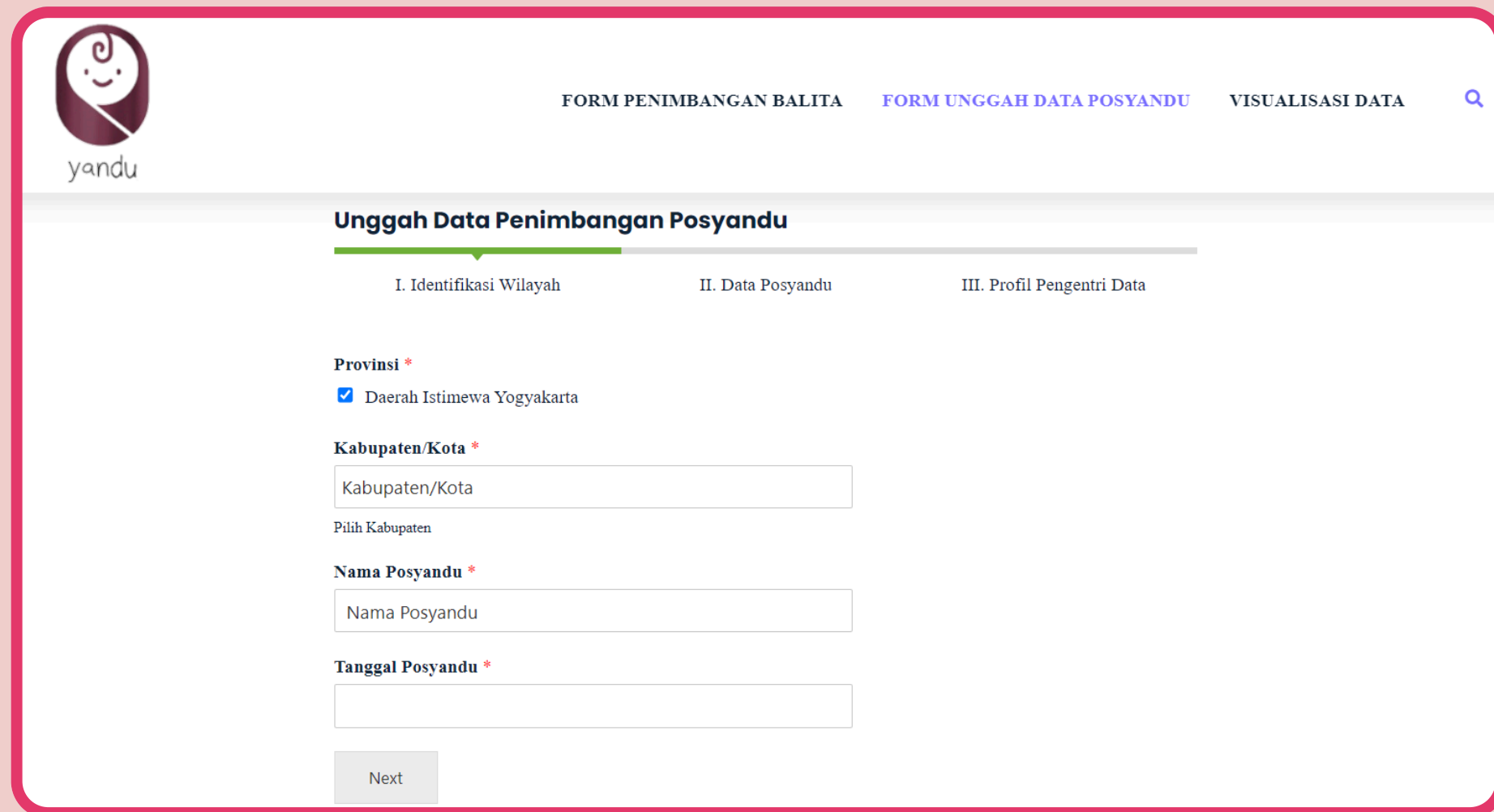
# LANGKAH PENGISIAN



## PENGISIAN FORM

Lalu, untuk mengisi form unggah data balita, silahkan klik bagian "Dalita"



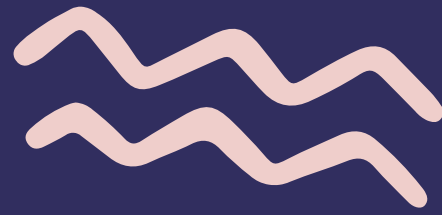


The screenshot shows the 'yandu' web application interface. At the top left is the 'yandu' logo. The navigation bar includes 'FORM PENIMBANGAN BALITA', 'FORM UNGGAH DATA POSYANDU' (highlighted), and 'VISUALISASI DATA'. The main heading is 'Unggah Data Penimbangan Posyandu'. Below this, there are three steps: 'I. Identifikasi Wilayah', 'II. Data Posyandu', and 'III. Profil Pengentri Data'. The 'I. Identifikasi Wilayah' step is active and contains the following fields: 'Provinsi \*' with a checked checkbox for 'Daerah Istimewa Yogyakarta'; 'Kabupaten/Kota \*' with a text input field containing 'Kabupaten/Kota' and a dropdown menu labeled 'Pilih Kabupaten'; 'Nama Posyandu \*' with a text input field containing 'Nama Posyandu'; and 'Tanggal Posyandu \*' with a date input field. A 'Next' button is located at the bottom left of the form.



## LANGKAH-LANGKAH

Untuk pengisian Form Unggah Data Penimbangan Posyandu terdapat 3 langkah, yaitu Identifikasi Wilayah, Data Posyandu, dan Profil Pengentri Data.



# LANGKAH PENGISIAN



## Unggah Data Penimbangan Posyandu

I. Identifikasi Wilayah

II. Data Posyandu

III. Profil Pengetri Data

Provinsi \*

Daerah Istimewa Yogyakarta

Kabupaten/Kota \*

Yogyakarta

Pilih Kabupaten

Kemantren \*

Jetis

Kemantren di Yogyakarta

Kelurahan/Kalurahan \*

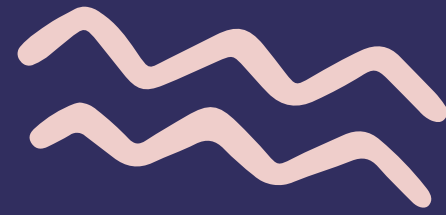
Cokrodiningratan

Masukkan Nama Kelurahan/Kalurahan Alamat Posyandu

## A. IDENTIFIKASI WILAYAH

Silahkan pilih Kabupaten/Kota,  
Kemantren/Kecamatan, dan Kelurahan/Kalurahan  
Alamat Posyandu





# LANGKAH PENGISIAN



**Padukuhan/RW \***

Masukkan Nama Padukuhan/RW Alamat Posyandu

**RT**

Masukkan RT Alamat Posyandu

**Nama Posyandu \***

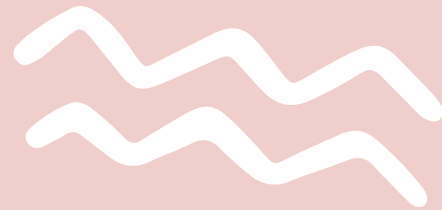
**Tanggal Posyandu \***

Next

## A. IDENTIFIKASI WILAYAH

Silahkan Masukkan Padukuhan/RW dan RT Alamat Posyandu. Lalu masukkan nama posyandu dan tanggal dilaksanakannya posyandu. Jika semua sudah diisi, klik **Next**.





### Jumlah Balita

12

Masukkan Jumlah Total Balita

### Jumlah Balita Anggota Posyandu

9

Masukkan Jumlah Balita Anggota Posyandu

### Jumlah Balita Anggota Posyandu Hadir

7

Masukkan Jumlah Balita Anggota Posyandu Yang Hadir

### Jumlah Balita Melakukan Penimbangan di Faskes/diluar Posyandu \*

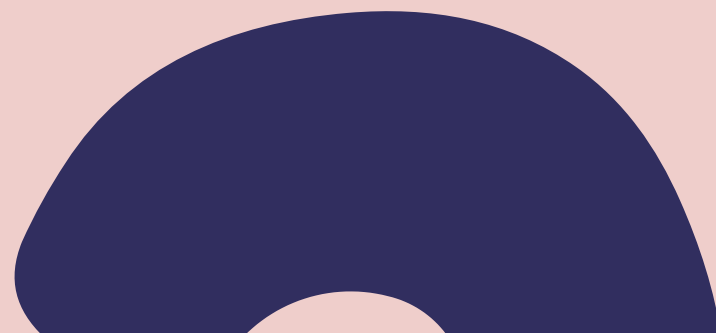
2

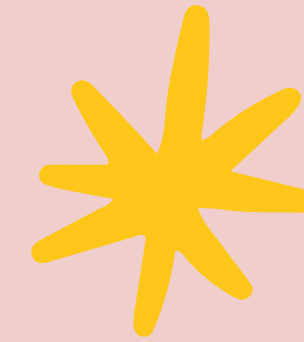
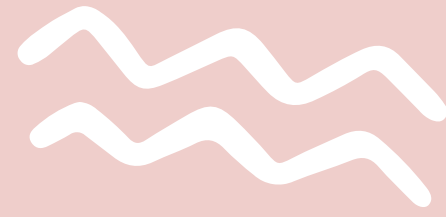
Masukkan Jumlah Balita Anggota Posyandu Yang Melakukan Penimbangan di Faskses/diluar Posyandu

## B. DATA POSYANDU

Setelah klik Next, dilanjut mengisi Data Posyandu seperti berikut :

1. Masukkan jumlah balita setempat
2. Masukkan jumlah balita yang merupakan anggota posyandu
3. Masukkan jumlah balita anggota posyandu yang hadir
4. Masukkan jumlah balita anggota posyandu yang melakukan penimbangan di Faskes/diluar posyandu.





### Lampiran \*

Link Google Drive

Unggah File

Jika memilih Link Google Drive pada kolom berikutnya cukup mengisi/paste link google pengirim dapat melakukan unggah/upload file

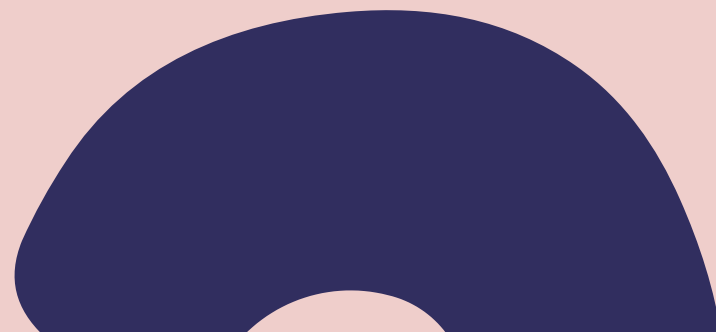
**Copy Paste Link disini**

Previous

Next

## B. DATA POSYANDU

Untuk pengisian lampiran, jika Anda memilih **Link Google Drive** cukup mengisi/paste link google drive atau cloud lainnya.







### Lampiran \*

Link Google Drive

Unggah File

Jika memilih Link Google Drive pada kolom berikutnya cukup mengisi/paste link google drive atau cloud lainnya. Jika memilih Unggah File, pengirim dapat melakukan unggah/upload file

### Unggah File \*



Click or drag files to this area to upload.  
You can upload up to 5 files.

Anda dapat mengunggah 5 file dengan ukuran maksimal 20 MB

Previous

Next

## B. DATA POSYANDU

Jika Anda memilih **Unggah File**, silahkan klik pada kolom unggah file lalu pilih file yang ingin Anda unggah. Anda dapat mengunggah hingga 5 file dengan ukuran maksimal 20MB.

Jika proses unggah file selesai dan semua data sudah diisi, klik **Next**.



## C. PROFIL PENGENTRI DATA

Setelah klik Next, lanjut untuk mengisi profil pengentri data. Silahkan pilih siapa anda sesuai dengan peran Anda dalam posyandu, jika tidak ada dalam pilihan, klik lainnya lalu isikan yang sesuai. Setelah itu, isikan nama Anda sebagai pengentri data.

### Saya Adalah \*

- Petugas/Kader Posyandu
- PLKB/PKB
- Lainnya

### Nama \*

Heni

Isikan nama pengentri data (petugas atau keluarga balita)

# LANGKAH PENGISIAN



## C. PROFIL PENGENTRI DATA

Selanjutnya, silahkan isi nomor WA aktif Anda dan isi Captcha sesuai dengan pertanyaan yang tertera. Pastikan semua data sudah diisi dengan benar. Anda dapat mengecek data di halaman sebelumnya dengan klik Previous. Jika semua sudah benar, klik **Kirim**.

**Phone \***

Isikan Nomor WA Pengentri  
12 of 16 max characters.

**Masukkan Captcha \***

Berapakah hasil penjumlahan 2+2?

Previous

Kirim

# LANGKAH PENGISIAN



# LANGKAH PENGISIAN



## MENGIRIM DATA

Dibawah ini adalah tampilan jika Anda sudah mengirim Data Penimbangan Posyandu. Lalu, Anda akan menerima pesan dari HELPDESK BKKBN DIY di WhatsApp dan data sudah berhasil terkirim.

FORM PENIMBANGAN BALITA    FORM UNGGAH DATA POSYANDU    VISUALISASI

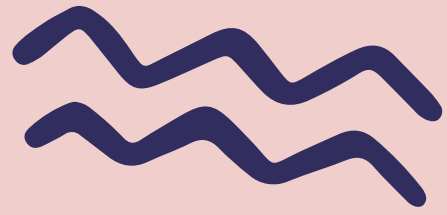
### Unggah Data Penimbangan Posyandu

*Terima kasih Ibu/Bapak telah mengisi form Penimbangan Balita.  
Data yang Ibu/Bapak input sudah tersimpan.*

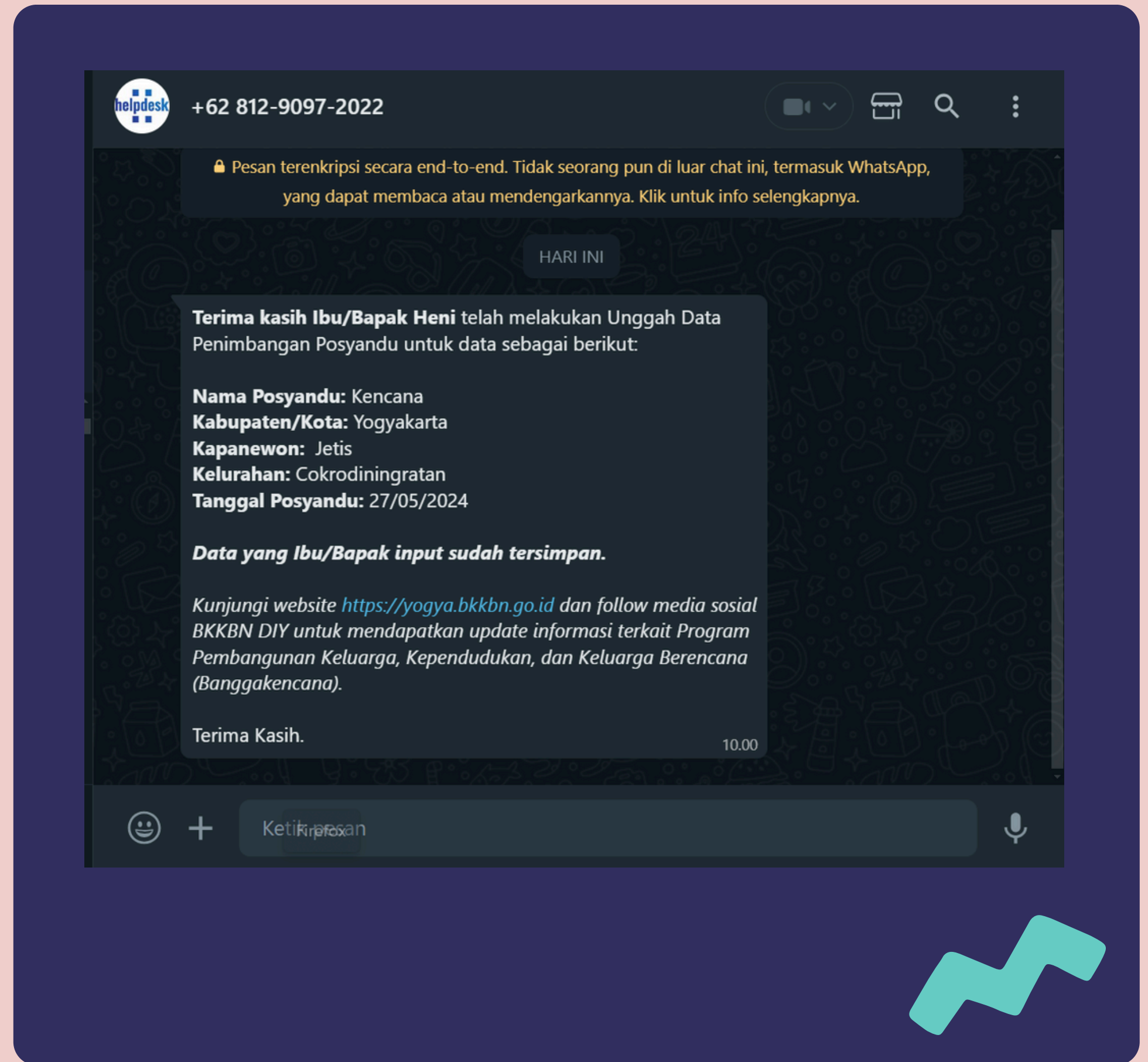
*Kunjungi website <https://yogya.bkkbn.go.id> atau medsos BKKBN DIY untuk mendapatkan update informasi terkait Program Banggakencana.*

Terima Kasih.

© 2024 Yandu - BKKBN DIY - by [Prakom](#)



# NOTIFIKASI WHATSAPP





# TERIMA KASIH

PERWAKILAN BKKBN DIY

